

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI VE KARAR TUTANAĞI

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 22. ve 41. maddeleri ile bu Kanuna dayanarak çıkarılan “Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik’ in 14. maddesi gereğince oluşturulan Üniversite Kurum İdari Kurulu bilgileri aşağıda belirtilmiş olup, 25 Nisan 2016 tarihinde saat 14.00’ da gündem maddelerini görüşmek üzere toplanılmıştır.

KURUM BİLGİLERİ:

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| 1. Kurum Adı | : Giresun Üniversitesi Rektörlüğü-GİRESUN | |
| 2. Kurum Hizmet Kolu | : 02 | |
| 3. Kurum Kolu | : 07 | |
| 4. Kurum Temsilcileri | : a) Prof. Dr. Kürşad YAPAR | - Kurul Başkanı |
| | b) Doç. Dr. Kültiğın ÇAVUŞOĞLU | - Üye |
| | c) Arzu TURAN KURT | - Üye |

SENDİKA BİLGİLERİ:

- | | | |
|------------------------------------|---|-------|
| 1. Sendika Adı (En çok üyesi Olan) | : Türk Eğitim Sen Giresun Şubesi. | |
| 2. Sendika Kodu | : 4606 | |
| 3. Sendika Temsilcileri | : a) Arif ÇETİNKAYA (Şube Başkanı, Kurul Başkan V.) | |
| | b) Öğr. Gör. İksan KÖSE | - Üye |
| | c) Mehmet Selçuk ÇEKİÇ (Mühendis)- Üye | |

GÜNDEM

1. Bir önceki kurum idari kurul kararlarının değerlendirilmesi,
2. Üniversite giriş yolunun düzeltilmesi,
3. Makale Yayın Teşvik ödemesi yapılması,
4. Ders ücreti ödemelerinin gecikmesi,
5. Memurlardan alınan yemek bedelinde Maliye Bakanlığı Tebliğinde belirtilen ek göstergelere göre ücretlendirme yapılması,
6. Öğle saatinde yemek fişi satan personele çalıştıkları süreler kadar izin verilmesi,
7. II. Öğretimde nöbet tutan fakat fazla çalışma ücreti alamayan memurlara fazla çalışmalarının karşılığından izin verilmesi,
8. Şoförlerin yaşadıkları sorunlar,

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve 09 Kasım 2001 tarihli Resmi Gazete’ de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kurum İdari Kurulu Teşkilatı ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” uyarınca kurum ve yetkili Türk Eğitim-Sen temsilcilerinden oluşan Giresun Üniversitesi Kurum İdari Kurulu oluşturulmuştur. Kurul 2016/1. dönemi toplantısını 25 Nisan 2016 tarihinde saat 14.00’da yaparak aşağıdaki kararları almıştır.

1. Bir önceki kurum idari kurul kararlarının uygulanıp uygulanmadığı değerlendirildi.
- a. Üst kadrolara atamada önceliğin şartları tutan personele verildiği, görevde yükselme sınavının yapıldığı ve yükseltilmelerin sınav doğrultusunda gerçekleştirildiği tespit edildi.





b. Şoförlerin yaşadığı sorunların yeni gündem maddesi olarak yeniden ele alınacağı görüldü.

c. Açık öğretim sınavlarında artık görevli atamalarının ÖSYM gibi merkezi olduğu, eğitim öğretim hizmetleri sınıfından olmayan hiç kimsenin salonlarda görev alamadığı, merkezi olarak sınav görevi verilen idari personelden görev iadesi yapan olduğu takdirde yerine atamanın Koordinatörlük tarafından yapılabildiği bildirildi.

d. İçerden yükselen personelin YÖK iznine müteakip atamalarının yapıldığı tespit edildi.

e. II. öğretim ders ücretlerinin ödenmesinde 2015-2016 eğitim öğretim yılında bir aksama yaşanmadığı bildirildi.

Daha sonra yetkili sendika tarafından;

2. Üniversite giriş yolunun düzeltilmesi talep edildi.

Üniversite giriş yolu ile ilgili olarak Belediye Başkanı ile görüşüldüğü, aydınlatma konusunun AKSA' nın yetkisi dâhilinde olduğu, yine de Belediye imkânları ile küçük aydınlatma çalışmalarının yapılacağı ve Ağustos ayı itibariyle yol yapımına başlanacağını bildirildiği ifade edildi.

3. Makale Yayın Teşvik ödemesi yapılması talep edildi.

Üniversite bütçesinden yayın teşvik ödemesi olarak bir ödeme yapılamadığı, geçmiş yıllarda yapılan ödemelerin ise vakıf aracılığıyla gerçekleştirildiği, ancak son yıllarda vakfın geliri olmadığı için bu yönde bir teşvik ödenemediği bildirildi. Vakfın imkânları el verdiği takdirde yeniden bu konunun değerlendirileceği ifade edildi. Ayrıca artık devlet tarafından Akademik Teşvik Ödeneğinin yasal düzenlemesinin yapılarak 2016 yılı itibariyle ödemelerin yapılmaya başlandığı bildirildi.

4. Ders ücreti ödemelerinin gecikmeden yapılması talep edildi.

Ders ücretlerinin ödenmesinde 2015-2016 eğitim öğretim yılında bir aksama yaşanmadığı bildirildi. Eğer gecikme olan personel varsa da o birimde görev yapan personelin F1 formunu zamanında teslim etmemesinden kaynaklanıyor olabileceği bildirildi. Bu konuda akademik birimlerin F1 formunun teslimi için bir süre tespit ederek bu süreyi yazılı olarak personeline tebliğ etmesine ve süresi içerisinde F1 formunu teslim etmeyen personelin beklenmeksizin ders ücretlerinin hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesine karar verildi.

5. Memurlardan alınan yemek bedelinde Maliye Bakanlığı Tebliğinde belirtilen ek göstergelere göre ücretlendirme yapılması talep edildi.

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'nin Yemek Servis Giderleri başlıklı 4. maddesinin "yiycek yardımının gerektirdiği giderler, yemek maliyetlerinin yarısını aşmamak üzere, bu yönetmelik kapsamına dahil memur kadrosu adedine göre kurum bütçelerine konulacak ödeneklerle karşılanır" hükmü uyarınca yemek maliyetinin en az yarısının personelden alınması gerektiğinden ihale bedelinin yarısının personelden alındığı, Maliye Bakanlığı Tebliğindeki dereceler için ön görülmüş rakamların alınması halinde zimmete konu olacağı bilgisi verildi.

6. Öğle saatinde yemek fişi satan personele çalıştıkları süreler kadar izin verilmesi talep edildi.

02 Mayıs 2016 tarihi itibariyle tüm birimlerde yemek hizmetinin kartlı geçiş sistemi ile verileceği ve geçiş aşaması işlemleri tamamlandıktan sonra öğle saatlerinde fiş görevlisi

olarak personelin hizmetine ihtiyaç kalmayacağı, ayrıca bu hizmeti yerine getiren personele yemek sözleşmesi gereği yüklenici firma tarafından bedelsiz yemek hizmeti verildiği bildirildi. Bundan sonra hizmetine ihtiyaç duyulan personel olduğunda fazladan çalıştığı her 8 saatin bir gün izin olarak kullanılmasına karar verildi.

7. II. Öğretimde nöbet tutan fakat fazla çalışma ücreti alamayan memurlara fazla çalışmalarının karşılığında izin verilmesi talep edildi.

II. Öğretimde hizmetine ihtiyaç duyulup fazla çalışma yapan ancak bunun karşılığında fazla çalışma ücreti alamayan personele fazladan çalıştığı her 8 saatin bir gün izin olarak kullanılmasına karar verildi.

8. Şoförlerin sorunları ile ilgili olarak;

a. Şoförlerin il dışına gittiğinde otel ve yemek paralarının kendileri tarafından karşılandığı, verilen gündeliklerin ise bu miktarı karşılamadığı bildirilerek bu mağduriyetin giderilmesi talep edildi.

Şoför hangi grubu götürdüyse masraflarının o grup tarafından karşılanmasına karar verildi.

b. Şoförlerin il dışı görevlendirmelerinde yasa gereği aldıkları yakıt avansına damga vergisi ödemek zorunda kaldıkları bildirilerek, taşıt tanıma sistemine (taşıtmatik) geçilmesi talep edildi.

2017 yılı ihalesinde bu düzenlemenin yapılarak taşıt tanıma sistemine geçilmesine karar verildi.

c. Araç temizliği için ayrılan yerin yetersiz olduğu bildirilerek, yeni araç yıkama yerinin yapılması veya bir yer ile anlaşılıp araçların orada yıkanmasının temin edilmesi talep edildi.

Yerleşke içerisinde yakın zamanda yeni bir yer temin edilemeyeceği ancak yakıt ihalesinin alan firma ile anlaşıldığını ve araçların yıkama işlemlerinin orada gerçekleştirildiği bilgisi verildi. Ancak bu anlaşmanın kiralık araçları kapsamadığı, sadece resmi araçlar için geçerli olduğu bildirildi.

KAMU İŞVEREN TEMSİLCİLERİ


Prof. Dr. Kürşad YAPAR
Kurul Başkanı


Doç. Dr. Kültiğün ÇAVUŞOĞLU
Üye


Arzu TURAN KURT
Üye

YETKİLİ SENDİKA


Arif ÇETİNKAYA
Şube Başkanı


Öğr. Gör. İksan KÖSE
Üye


Mehmet Selçuk ÇEKİÇ
Üye